

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103	
Objeto de la reunión:		Inventario por área: área de participación																			
Fecha:		16 de Enero										Hora de inicio:		Modalidad:							
Lugar:		ALCB										Hora de finalización:									
Dependencia:		Participación										Nombre del Responsable:									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA							
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA						
CC	6239597	Martina Rodolfo Roman		ALCB Participación											martina.roman@bogota.gov.co						
CC	652059	WILFRED MARTINEZ		ALCB PARTICIPACIÓN				X							3224744059						
CC	10184049A	Michelle Valentina Ballesteros		ALCB PARTICIPACIÓN											31060797a1						
CC	1033683708	Marcia Gely Naranjo		ALCB PARTICIPACIÓN				X							3012906997						
CC	79265437	Tovier Gerardo Corderos		ALCB PARTICIPACIÓN				X							tovier.corderos@bogota.gov.co						
CC	1013633315	Andrés Felipe Muñoz		ALCB PARTICIPACIÓN											andres.munozmco@bogota.gov.co						
CC	79976197	Harby Ramirez		ALCB PARTICIPACIÓN				X							3103459915						
CC	707268753	Fernanda Posada		Participación				X							3013060979						
CC	80897346	Juan Carlos Alvarado		ALCB PARTICIPACIÓN				X							3018578880						

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3357000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a acceder a esta información o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAM, Manual de Atención Ciudadana y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gobogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-ohg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza inventario de papelería, revisando cajas y bolsas que se encontraban en la oficina. Seguido de esto se organizan los elementos encontrados. Anexamos documento de inventario.

Por otro lado se organizaron los materiales escolares y se armaron 64 Kits escolares y se le hace entrega a la asesora Magali para que sean guardados en su oficina.

Anexo: Inventario de insumos de papelería.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidad.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



INVENTARIO PRODUCTOS PAPELERIA INSTANCIA DE PARTICIPACION 16 DE ENERO DE 2025							
O CONSE	PRODUCTO DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UND	TAL CANTIDAD	OBSERVACIÓN- UBICACIÓN	
1	PERFORADORAS	CAJAS	2	12	24	CAJA # 1	
2	GANCHOS GRAPADORA ESCRITORIO				0	CAJA # 2	
3	COSEDORAS	UNIDADES	1	15	15	CAJA # 3	
4	TABLAS SOPORTE BASE DE DATOS	UNIDADES	1	15	15	CAJA # 3	
5	RESMA DE PAPEL	UNIDADES	1	18	18	CAJA # 3	
6	GORROS DE NAVIDAD	UNIDADES	1	16	16	CAJA # 3	
7	ESCARAPELAS	UNIDADES	1	30	30	CAJA # 3	
8	MARCADORES	UNIDADES	27	10	270	CAJA # 3	
9	CLIPS	CAJAS	4	100	400	CAJA # 3	
10	LÁPICES	CAJAS	3	12	36	CAJA # 3	
11	BOLÍGRAFOS	CAJAS	1	12	12	CAJA # 3	
12	BORRADORES	CAJAS	2	12	24	CAJA # 3	SALIERON PARA LOS KITS ESCOLARES EL DÍA 16 DE
13	BORRADORES	CAJAS	1	24	24	CAJA # 3	
14	BORRADORES	UNIDADES	1	7	7	CAJA # 3	
15	LANAS	OVILLOS	1	5	5	CAJA # 3	
16	LANAS	OVILLOS	1	19	19	CAJA # 3	
17	PINTUCARITAS	UNIDADES	1	6	6	CAJA # 3	
18	PINCELES	UNIDADES	1	19	19	CAJA # 3	
19	CINTA DE SEGURIDAD DE SEÑALIZACIÓN	UNIDADES	1	2	2	CAJA # 3	
20	ESPATULA	UNIDADES	1	1	1	CAJA # 3	
21	GANCHOS LEGAJADORES	UNIDADES	65	1	65	CAJA # 3	
22	FICHAS BIBLIOGRAFICAS	UNIDADES	214	1	214	CAJA # 3	
23	PAPEL CELOFAN	ROLLO	1	1	1	CAJA # 3	
24	PLÁSTILINA	BARRAS	8	10	80	CAJA # 4	
25	MARCADORES BORRABLES	CAJAS	7	12	84	CAJA # 5	
26	MARCADORES PERMANENTES	CAJAS	10	10	100	CAJA # 6	
27	MARCADORES PERMANENTES	CAJAS	5	12	60	CAJA # 7	
28	MARCADORES PERMANENTES	CAJAS	5	10	50	CAJA # 7	
29	MARCADORES PERMANENTES	CAJAS	12	10	120	CAJA # 8	
30	MARCADORES PERMANENTES NEGROS	CAJAS	12	10	120	CAJA # 9	
31	MARCADORES PERMANENTES ROJOS	CAJAS	12	10	120	CAJA # 10	
32	MARCADORES PERMANENTES ROJOS	CAJAS	12	10	120	CAJA # 11	
33	MARCADORES PERMANENTES ROJOS	CAJAS	12	10	120	CAJA # 12	
34	MARCADORES PERMANENTES ROJOS	CAJAS	12	10	120	CAJA # 13	
35	COSTAL CON SACOS DE CPL	VARIOS			0	ya se encuentra inventariado	
36	PENDONES CON ARAÑA	UNIDADES	1	9	9	CAJA DE PLIEGOS Y AAFICHES	
37	ACETATOS	PLIEGOS	1	7	7	CAJA DE PLIEGOS Y AAFICHES	
38	ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO	UNIDADES	1	2	2	CAJÓN OFICINA	
39	SOBRES DE MANILA	CAJAS	2	100	200	ESCRITORIO	